Lublin, dnia 2022-07-22



UNP: LB-22-21226

LB-POR-A.213.111.2022.5

**.**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie

**Tryb postępowania**: zapytanie ofertowe

**Informacja prawna**: Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia   
11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (([Dz.U.2021.1129](http://lex.pip.gov.pl/#/act/18903830) t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

.

Lublin lipiec 2022 r.

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy

w Lublinie

al. Piłsudskiego 13

20-011 Lublin

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: dostawa 1 szt**.** fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego.

Parametry zamówienia

3.1.1. Nazwa urządzenia wielofunkcyjnego –**KYOCERA** **ECOSYS M8124cidn**

3.1.2. Format wydruku – **A4/A3**

3.1.3. Technologia wydruku – **laserowa kolorowa i monochromatyczna**

3.1.4. Obsługa operacyjna urządzenia – **panel ekranem dotykowym**

3.1.5. Obsługiwane technologie: **drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faks, sieć, HyPas**

3.1.6 Urządzenie wyposażone w moduł duplexu

3.1.7 Urządzenie wyposażone w **tonery startowe:**

a) kolor czarny – **3000 stron** wydruku formatu A4

b) kolory pozostałe (cyjan, magenta, yellow) – **po 1500** **stron** wydruku formatu A4

3.1.8. Okres gwarancyjny – **minimum 24 miesiące**

3.1.9. Miejsce dostawy:

- Oddział OIP w Zamościu przy **ul. Wyszyńskiego 4, 22-400 ZAMOŚĆ** (II piętro);

3.1.10. Wyposażenie dodatkowe do urządzenia :

3.1.10.1) **1 kpl. oryginalnych tonerów:**

a) TK-8115 K (czarny) – **12 tys**. stron wydruku formatu A4

b) TK-8115C (cyjan) **6 tys**. stron wydruku formatu A4

c) TK-8115Y (yellow) **6 tys.** stron wydruku formatu A4

d) TK-8115M (magenta) **6 tys**. stron wydruku formatu A4

3.1.10.2) **podstawa pod urządzenie** z płyty meblowej w kolorystyce dostosowanej do dostarczanego urządzenia

3.2 Dostawca jest zobowiązany dostarczyć urządzenie wielofunkcyjne gotowe do pracy.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

3.4 Dostawa realizowana będzie na koszt Wykonawcy (koszt w cenie oferty).

3.5 Dostawa podlega odbiorowi końcowemu z którego zostanie spisany i podpisany przez Strony Protokół Odbioru ( wzór **– załącznik nr 7** do warunków zamówienia)

3.6 Podstawą do zapłaty za zrealizowaną dostawę będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Dostawy bez zastrzeżeń.

3.7 W cenie oferty oprócz transportu zawarte jest uruchomienie urządzenia oraz przeszkolenie personelu z obsługi urządzenia.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

3.11 Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych,   
o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych (e.f.z.p), koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U.2020.1666 t.j.).

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - 22 sierpnia 2022 r.**

**V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X warunków zamówienia.

5.6 **nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY   
W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1 Każdy Wykonawca składający ofertę jest obowiązany dołączyć do oferty:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik** **Nr. 4** do warunków zamówienia

6.1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy  
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**Załącznik nr 5** do warunków zamówienia). Oświadczenie ma być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.1.3 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje  
o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane  
w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1 Wszelkie pytania do postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać **elektronicznie** na adres e-mail:[**kancelaria@lublin.pip.gov.pl**](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)**.**

7.2 Pytania do Zapytania ofertowego można wnosić najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu do składania ofert.

7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

7.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt. 7.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.

7.5 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

**VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

**IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: **kancelaria@lublin.pip.gov.pl**. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla OIP w Lublinie - 2022 r**.”.

10.2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Kancelaria). Ofertę   
w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej **Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego dla OIP w Lublinie - 2022 r**.”, z zastrzeżeniem, że oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w pkt XI.1 Zapytania zostanie odrzucona.

W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. opieczętowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym).

10.3 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

**Oferta ma być podpisana** przez osobę/-by upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;

10.4 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.5 Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców – **Załącznik numer 3** do warunków zamówienia.

10.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę

10.8 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.8.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane **w** **pkt. VI** .

10.8.2 Formularz oferty – **Załącznik nr 1**

10.8.3 Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**

10.8.4 Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 3**

10.8.5 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy

10.9 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.

10.10 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania

10.11 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

**XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

11.1 Oferty należy przesłać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. X pocztą elektroniczną na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) lub złożyć w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie , Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro;

11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia  **29.07.2022 r. do godz. 12:00.**

11.3 **Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :**

Wyniki postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony pisemnie na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej e-mail.

11.4 Po powzięciu wiadomości o wynikach postępowania wybrany wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

11.5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania

**XII OPIS SPOSOBU podania CENY**

12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ( w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT)

12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji warunków zamówienia

12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem,   
a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza:

- w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równa lub wyższą niż połowa grosza,

- w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

**XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena z podatkiem VAT – 100 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

**Najniższa cena**

**----------------------------------- x 100**

**cena oferty badanej**

13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną   
z warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

16.1 Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy -  
**Załącznik nr. 6.**

**XVII ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT**

17.1 Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów (KRS/CEiDG – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo). W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty formularza cenowego, oświadczenia o podwykonawcach, oświadczenia wykonawcy – (załącznik nr 4 do warunków zamówienia), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu składanego w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 5 do warunków zamówienia) oferta podlega odrzuceniu.

17.2 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

17.3 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonych ofertach.

**XVIII ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.

18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie obowiązującymi przepisami prawa).

18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.

18.4 Zamawiający poprawi także oczywiste omyłki rachunkowe, w tym polegające na błędnym zsumowaniu cen netto i cen brutto.

18.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.

18.6 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę

**XIX ZASADY ODRZUCANIA OFERT**

* 1. Odrzuceniu podlega oferta wykonawcy złożona po terminie.
  2. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, zamawiający odrzuci wszystkie oferty wykonawcy bez ich otwierania
  3. Odrzuceniu podlegają oferty zawierające błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia   
     w trybie wskazanym w dziale XVIII swz.
  4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty zawierające wszystkie wymogi i dokumenty określone   
     w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  5. Oferty, które nie będą spełniać wymogów oraz nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
  6. O odrzuceniu oferty wykonawca powiadomiony zostanie pisemnie. Informacja zostanie przesłana na podany przez wykonawcę nr faksu, a w przypadku braku faksu, na wskazany adres poczty elektronicznej (e-mail) lub listownie na wskazany w ofercie adres.

**XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy   
w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;

20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl;

20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr postępowania: LB-POR-A.213.15.2021

20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** *Wyjaśnienie*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*** *Wyjaśnienie*: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XXI INFORMACJE DODATKOWE**

20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

20.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec zamawiającego żadne roszczenia.

20.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:

20.3.1 Formularz oferty **( Załącznik nr 1**)

20.3.2 Formularz cenowy– **( Załącznik nr 2)**

20.3.3. Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców **– (Załącznik nr 3 )**

20.3.4 Oświadczenie Wykonawcy **– ( Załącznik nr 4)**

20.3.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w związku z art. 7 ust.1 ustawy   
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – (**Załącznik nr 5)**

20.3.6 Wzór umowy – **(Załącznik nr 6)**

20.3.7 Wzór Protokołu odbioru dostawy – **( załącznik nr 7)**